-------------------

---------------------------------------------------------------

REGRAS DE NEGÓCIOS CLÍNICA VETERINÁRIA

----------------------------------------------------------------------------------

| ID | Nome | Descrição |
| --- | --- | --- |
| RN001 | Cadastro de Clientes | Os clientes devem fornecer informações obrigatórias, como nome, e-mail, telefone e endereço. O cadastro deve permitir a associação de um ou mais pets a um mesmo cliente. |
| RN002 | Cadastro de Pets | Cada pet deve estar vinculado a um cliente cadastrado. Devem ser fornecidos dados como nome, espécie, raça e data de nascimento. |
| RN003 | Autenticação e Segurança | O acesso ao sistema, para agendamento ou gerenciamento de informações, requer autenticação (login/senha). As senhas devem ser armazenadas de forma criptografada. |
| RN004 | Disponibilidade de Horários | Os agendamentos devem ser realizados somente em horários pré-definidos como disponíveis pela clínica. |
| RN005 | Reserva Exclusiva de Horários | Ao confirmar um agendamento, o sistema bloqueia automaticamente o horário para evitar conflitos e sobreposições. |
| RN006 | Associação a Pets Cadastrados | Um agendamento só pode ser efetuado para pets que já estejam cadastrados no sistema. |
| RN007 | Confirmação e Notificação | Após a realização do agendamento, o sistema envia uma notificação de confirmação (por e-mail ou SMS) ao cliente. |
| RN008 | Cancelamento e Alteração | O cliente pode alterar ou cancelar um agendamento, respeitando um prazo mínimo antes do horário marcado (por exemplo, até 2 horas antes). |
| RN009 | Agendamentos de Consultas | Cada serviço (consulta, vacina, banho, tosa etc.) deve ser cadastrado com informações detalhadas: duração, preço, profissionais responsáveis e recursos necessários. |
| RN010 | Alocação de Recursos | Antes de confirmar um agendamento, o sistema verifica a disponibilidade de recursos, como salas, equipamentos e profissionais. |
| RN011 | Tempo Padrão do Serviço | Cada serviço possui um tempo padrão que será usado para calcular automaticamente o término do agendamento. |
| RN012 | Envio de Notificações | O sistema deve enviar notificações automáticas para confirmar agendamentos, lembrar os clientes antes do horário agendado e comunicar alterações ou cancelamentos. |
| RN013 | Canal de Suporte | Deve haver um canal integrado para suporte, onde clientes e funcionários possam registrar dúvidas e problemas. |
| RN014 | Registro de Histórico de Agendamentos | Todas as ações relacionadas a agendamentos (criação, alteração, cancelamento) devem ser registradas com data, hora e usuário responsável. |
| RN015 | |  |  | | --- | --- | |  | Relatórios de Atividades | | O sistema deve gerar relatórios periódicos de atividades, incluindo agendamentos realizados, cancelados e alterados, bem como atendimentos concluídos. |
| RN016 | Avaliação de Serviços | Após a realização de um serviço, o cliente deve poder avaliar o atendimento e deixar comentários, permitindo feedback para melhorias contínuas. |
| RN017 | Controle de Estoque de Vacinas | O sistema deve permitir o controle de estoque de vacinas, alertando os responsáveis quando o estoque estiver baixo. |
| RN018 | Integração com Sistema de Pagamento | O sistema deve ser integrado com plataformas de pagamento online, permitindo aos clientes realizar pagamentos de consultas e serviços diretamente pelo sistema |
| RN019 | Acesso Restrito a Dados Sensíveis | Apenas administradores e veterinários autorizados podem acessar dados sensíveis dos pacientes e tutores, garantindo a privacidade das informações. |
| RN020 | Auditoria de Acessos | Todas as ações realizadas no sistema devem ser registradas em um log de auditoria, permitindo rastrear acessos e modificações nos dados. |